

REJOINS LA TEAM RUMILLY TERRE DE SAVOIE



SERVICE DES EAUX
AGENT D'ACCUEIL AU
SERVICE RELATION
USAGERS
CONTRAT DE DROIT
PRIVE

Situé à **mi-chemin entre les lacs d'Annecy (Haute-Savoie) et du Bourget (Savoie)**, le territoire de Rumilly Terre de Savoie composé de 17 Communes est idéalement situé au cœur d'un triangle reliant Genève, Chambéry et Lyon. Bien

desservie par le réseau ferroviaire et routier, la ville de Rumilly et son territoire forment un bassin de vie qui allie dynamisme économique, fort niveau d'équipements et de services dans un cadre de vie de qualité.

LE CONTEXTE :

Le Service des Eaux de la Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie gère les services publics de l'eau et de l'assainissement, ainsi que le service public d'assainissement non collectif.

Vous serez chargé(e) d'accueillir, orienter et renseigner les usagers du service des eaux.

Vous serez en contact direct avec le public. Vous représentez l'image de la collectivité auprès des usagers, des visiteurs et des partenaires du service des eaux.

Vous travaillerez au sein du service relations usagers composé de 3 agents d'accueil et 3 agents en charge de la facturation, sous la responsabilité du chef de service relation usagers.

VOS MISSIONS

Relation Usagers :

- Accueillir les usagers (physiquement, par téléphone, par mail), identifier les demandes et apporter une réponse de premier niveau (informations, termes des règlements de service, factures et tarifs, demandes d'abonnement, questions relatives à la facturation, demandes d'interventions techniques, etc.),
- Assurer la mise à disposition de la documentation destinée aux usagers, informer les abonnés sur les évolutions du service, les accompagner dans leurs démarches,
- Produire et suivre des fiches d'interventions techniques à destination de l'Exploitant, assurer un retour auprès de l'utilisateur,
- Tenir à jour la base de données abonnés (saisie des contrats de souscription / résiliation / mensualisation, saisie des nouveaux branchements, saisie des coordonnées personnelles, retranscrire le contenu des échanges et les demandes des abonnés etc.).

Secrétariat :

- Enregistrer les courriers et courriels entrants et s'assurer de leur bonne transmission,
- Suivi de la mise en signature des courriers,
- Suivi des courriers sortants après signature (envoi, enregistrement, classement),
- Assurer un suivi de son activité (statistiques d'activité du service).

Vous participez aux réunions d'équipe et à la dynamique du service des eaux.

Vous êtes amené à travailler en polyvalence avec vos collègues de travail.

VOTRE PROFIL

Vous avez des qualités relationnelles, d'écoute, le sens de l'accueil et du conseil avec le public.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack office, logiciels de messagerie, idéalement Anemone) et de gestion d'un standard téléphonique.

Vous êtes à l'aise avec les techniques de secrétariat. Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et orales (savoir reformuler, faire du reporting, assurer un relais efficace vers les correspondants techniques).

Vous savez faire preuve de rigueur et êtes fiable dans l'exécution de vos tâches.

Vous savez organiser, prioriser vos tâches et êtes réactif.

Vous appréciez le travail en équipe.

Vous savez être polyvalent.

Vous avez une expérience réussie dans l'accueil au sein d'un service technique ou d'un service eau et assainissement.

LES CONDITIONS DU POSTE

Poste à temps complet

Recrutement en CDI de droit privé

Lieu d'affectation : Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie – 3

Place de la Manufacture – 74150 RUMILLY

Titres restaurant, CNAS

Participation mutuelle labellisée

Travail sur 4,5 jours hebdomadaire

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2025

Envoyer lettre de candidature + CV avant le 10 août 2025 à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie par voie électronique à l'attention de Mme GARCIN, Directrice des Ressources Humaines : ressourceshumaines@rumilly-terredesavoie.fr

Adresse postale : 3 place de la Manufacture – BP 69 - 74152 RUMILLY Cedex.

Afin de permettre aux candidats de pouvoir s'organiser en amont, la date de jury est fixée au 19 août 2025.